**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | En el segundo sprint del proyecto "Intelificio", hemos mantenido el ritmo de trabajo y estamos al día con nuestras actividades. Hasta ahora, hemos realizado las siguientes actividades:   1. Reunión de Kick-off: Iniciamos el proyecto alineando expectativas y definiendo roles y responsabilidades. También discutimos los objetivos y la planificación inicial. 2. Desarrollo del Product Backlog: Creamos una lista priorizada de funcionalidades y mejoras que guiarán el desarrollo del sistema. 3. Sprint Backlog: Definimos las tareas específicas a completar en el sprint 1 y 2, asegurándonos de cumplir las responsabilidades asignadas a cada uno. 4. Sprint 1: Implementamos el inicio de sesión, edición de datos personales, Registro de usuarios. 5. Sprint 2: Gestionamos la creación y administración de espacios comunes, gestión de encomiendas, registro de visitas, reserva de espacios comunes con confirmación. 6. Sprint Retrospective: Al finalizar el primer sprint, realizamos una reunión para reflexionar sobre lo que funcionó bien, identificar áreas de mejora y ajustar nuestra forma de trabajar para los próximos sprints.   Objetivos específicos cumplidos hasta el momento:   * Reserva de espacios comunes: Funcionalidad implementada y operativa. * Registro de encomiendas: El conserje puede gestionar encomiendas de manera eficiente. * Registro de visitas: La funcionalidad está en desarrollo y pronto estará disponible.   No hemos realizado ajustes significativos a los objetivos o a la metodología hasta ahora. Continuamos utilizando la metodología Scrum y mantenemos reuniones diarias para asegurar que estamos alineados y avanzando en nuestras tareas. |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | **Evidencias Individuales:**   * Diario de reflexión: Monitoreamos nuestro progreso, al reflexionar sobre las actividades y al recibir feedback. Lo que nos ha ayudado a adaptar nuestras estrategias y mejorar continuamente.   **Evidencias Grupales:**   * **Desarrollo Proyecto APT:** Aquí detallamos los ajustes realizados a nuestra propuesta inicial, considerando dificultades y facilitadores. Describimos la metodología de trabajo que estamos aplicando para alcanzar nuestros objetivos. * **Informe Final Proyecto APT:** Informamos el estado de avance de cada actividad, los factores que han facilitado o dificultado el desarrollo y los ajustes que hemos hecho, justificándolos. * Planilla de Evaluación Final Fase 2: Evaluación Grupal del desarrollo del proyecto e individual de la capacidad de trabajo en equipo.   **Evidencias del Proyecto:**   * Presentación del Proyecto: PPT de la Evaluación 1: Resume los aspectos clave del proyecto, incluyendo objetivos, alcance, metodología y avances. Nos ayuda a comunicar nuestro progreso y recibir retroalimentación. * Documentación:  1. Metodología: Documentamos cómo aplicamos Scrum en nuestro proyecto, con planificación de sprints y reuniones. 2. Casos de uso y Historias de usuario: Describen las funcionalidades desde la perspectiva del usuario, guiando el desarrollo. 3. Alcance y Requerimientos: Definimos claramente lo que abarca el proyecto y los requerimientos que debemos cumplir.  * Evidencias del Sistema:  1. Video de funcionalidades: Muestra las funcionalidades implementadas hasta ahora, siguiendo nuestra planificación. Demuestra visualmente nuestro progreso. 2. Script de creación de la base de datos: Demuestra que hemos avanzado en la implementación del backend y que la estructura de datos está alineada con los requerimientos.   **Justificación de la calidad del proyecto:**  Aplicamos metodologías y herramientas propias de nuestra disciplina:   * Metodología Scrum: Organizamos el trabajo en sprints, reuniones diarias y retrospectivas. Esto nos permite adaptarnos a cambios y mantener eficiencia. * Gestión de requerimientos: A través de historias de usuario, entendemos y satisfacemos las necesidades de los usuarios, priorizando funcionalidades. * Documentación técnica: Mantenemos documentación detallada para que el proyecto sea mantenible y escalable. * Control de calidad: Implementamos pruebas para asegurar que las funcionalidades funcionan correctamente y cumplen con los estándares de calidad. |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Gestionar proyectos informáticos | Reunión de Kick-off | Sala de reuniones, computadoras, herramientas de comunicación | 1 día | Jorge Sandoval | Facilitó la alineación del equipo y la definición clara de objetivos. | Completado | Ninguno |
| Gestionar proyectos informáticos | Desarrollo del Product Backlog | Herramientas de gestión de proyectos (Jira), computadoras | 2 días | Fabian Jaque | Priorizamos funcionalidades según valor para el usuario. | Completado | Ninguno |
| Gestionar proyectos informáticos | Planificación del Sprint Backlog | Herramientas de gestión de proyectos, computadoras | 1 día | Jorge Sandoval | Asignamos tareas equitativamente entre los miembros del equipo. | Completado | Ninguno |
| Construir modelos | Desarrollo de la base de datos | Computadoras, MySQL, herramientas de modelado | 1 semana | Fabian Jaque | Diseñamos el modelo ER y creamos la base de datos sin inconvenientes. | Completado | Ninguno |
| Desarrollar una solución de software | Implementación de historias de usuario del Sprint 1 | Computadoras, IDE, Angular 18, .NET 8 | 3 semanas | Vicente Espinosa | Desarrollamos funciones básicas como login y edición de datos de usuario. | Completado | Ninguno |
| Desarrollar una solución de software | Implementación de historias de usuario del Sprint 2 | Computadoras, IDE, frameworks | 3 semanas | Vicente Espinosa | Avanzando según lo planificado, implementando gestión de espacios comunes y reservas. | |  | | --- | | En curso |  |  | | --- | |  | | Ninguno |
| Realizar pruebas de certificación | Pruebas y aseguramiento de la calidad | Computadoras, herramientas de testing | 1 semana | Jorge Sandoval | Programadas para después de finalizar el Sprint 2. | No iniciado | Ninguno |
| Gestionar proyectos informáticos, | Sprint Retrospective | Sala de reuniones, herramientas de comunicación | 1 día por sprint | Jorge Sandoval | Realizadas al final de cada sprint para mejorar continuamente. | En curso | Ninguno |
| Desarrollar una solución de software | Documentación del proyecto | Computadoras, herramientas de documentación | Continuo | Todos | Actualizamos la documentación constantemente. | En curso | Ninguno |
| Construir modelos de datos | Script de creación de la base de datos | Computadoras, MySQL | 2 días | Fabian Jaque | Generamos el script para facilitar la implementación de la BBDD. | Completado | Ninguno |
| Desarrollar una solución de software | Desarrollo de funcionalidades específicas (ejemplo: reserva de espacios comunes) | Computadoras, IDE, frameworks | 2 semanas | Vicente Espinosa | Avanzando sin problemas, las funcionalidades se implementan según lo planificado. | En curso | Ninguno |
| Realizar pruebas de certificación | Video de funcionalidades según planificación | Computadoras, software de grabación | 1 día | Jorge Sandoval | Se realizará después de completar las funcionalidades del Sprint 2. | No iniciado | Ninguno |
| Gestionar proyectos informáticos, | Presentación del proyecto (PPT de la evaluación 1) | Computadoras, software de presentación | 2 días | Fabian Jaque | La presentación fue exitosa y recibimos feedback positivo. | Completado | Ninguno |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.  **Factores que han facilitado el desarrollo:**   * Buena comunicación y coordinación del equipo: Nos hemos mantenido en contacto constante a través de reuniones por Meet y un grupo de WhatsApp. Esto nos ha permitido estar al tanto del progreso de cada uno y resolver dudas rápidamente. * Uso efectivo de herramientas de gestión: Hemos utilizado Jira para organizar nuestras tareas y sprints. Esto nos ha ayudado a seguir el avance de las actividades y asignar responsabilidades de manera clara. * Aplicación de la metodología Scrum: Al seguir Scrum, hemos podido organizar nuestro trabajo en sprints manejables, lo que ha facilitado cumplir con los objetivos en el tiempo previsto.   **Factores que han dificultado el desarrollo:**   * Curva de aprendizaje de las tecnologías utilizadas: Tuvimos que dedicar tiempo a aprender y familiarizarnos con las nuevas tecnologías como Angular 18 y .NET 8. Esto hizo que algunas actividades tomaran más tiempo de lo esperado. * Limitaciones de tiempo para reuniones presenciales: Al contar solo con una sesión presencial a la semana, en ocasiones fue un desafío coordinar ciertos aspectos del proyecto. * Compromisos laborales ocasionales: En algunas ocasiones, nuestro trabajo nos restó tiempo que podríamos haber dedicado al proyecto.   **Acciones tomadas para solucionar las dificultades:**   * Reuniones virtuales adicionales: Programamos reuniones por Meet durante la semana para mantenernos alineados y resolver problemas de forma oportuna. * Comunicación constante por WhatsApp: El grupo de WhatsApp nos permitió comunicarnos rápidamente y colaborar incluso fuera de las reuniones programadas. * Aprovechamiento de la retroalimentación de la docente: La retroalimentación que nos dio la profesora nos ayudó a mejorar y ajustar algunos aspectos del proyecto, lo que nos permitió avanzar de manera más eficiente. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  **Hasta ahora, no hemos tenido que ajustar ni eliminar actividades de nuestro plan de trabajo. Esto se debe a varios factores que nos han facilitado desarrollarlo tal como lo planeamos:**   * **Buena comunicación en el equipo:** Mantenernos en contacto constante por medio de reuniones virtuales en Meet y nuestro grupo de WhatsApp nos ha permitido resolver dudas y coordinar tareas de manera eficiente. * **Uso de herramientas adecuadas:** Utilizamos Jira para organizar y hacer seguimiento de nuestras tareas y sprints. Esto nos ha ayudado a mantener claridad sobre quién es responsable de cada actividad y los plazos correspondientes. * **Aplicación de la metodología Scrum:** Al seguir esta metodología, hemos podido dividir el trabajo en sprints manejables y enfocarnos en objetivos específicos, lo que nos ha permitido avanzar según lo previsto. * **Retroalimentación de la docente:** Los comentarios y sugerencias que nos ha brindado la profesora nos han sido muy útiles para mejorar y mantenernos enfocados en los objetivos del proyecto. * **Compromiso del equipo:** A pesar de la curva de aprendizaje necesaria para dominar las nuevas tecnologías que estamos utilizando y las ocasionales demandas de nuestro trabajo, hemos logrado dedicar el tiempo necesario para cumplir con nuestras tareas. |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  **Actualmente, hay algunas actividades que aún no hemos iniciado o que están un poco retrasadas según nuestra planificación:**   * **Pruebas y aseguramiento de la calidad:** No hemos comenzado las pruebas formales del sistema. Esto se debe a que nos hemos enfocado en completar las funcionalidades principales antes de realizar pruebas detalladas. * **Video de funcionalidades según planificación:** Aún no hemos grabado el video que muestra las funcionalidades implementadas hasta ahora. Se ha retrasado porque queremos incluir más características en el video para que sea más completo y representativo de nuestro avance.   **Estrategias para avanzar sin afectar el proyecto:**   * **Programar tiempo específico para las pruebas:** Vamos a asignar tiempo en nuestro próximo sprint para realizar pruebas exhaustivas de las funcionalidades ya desarrolladas. Esto nos ayudará a identificar y corregir errores a tiempo. * **Dividir tareas entre el equipo:** Mientras algunos de nosotros seguimos desarrollando nuevas funcionalidades, otros pueden comenzar con las pruebas y la preparación del video. De esta manera, avanzamos en paralelo sin retrasar el proyecto. * **Priorizar actividades pendientes:** Daremos prioridad a estas actividades en nuestro plan de trabajo, asegurándonos de que se completen en los plazos necesarios para mantener el proyecto en curso. |

1. [↑](#footnote-ref-1)